

# STATUTS

## **Article 1 - Dénomination - constitution - objet**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre ACADEMIE de GYMNASTIQUE, d'EXPERTISE et de PERFORMANCE, fondée le 24 septembre 2023.

Elle peut être désignée également par l'acronyme AGEP.

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Son siège qui est indiqué dans le règlement intérieur se situe à Orange 84100 (Vaucluse), en région Sud. Il pourra être transféré par simple décision de Bureau.

L'association a pour objet la pratique des activités gymniques sous toutes ses formes, en compétition et en loisir. Le lieu d'exercice de l'association peut être toutes salles et gymnases publiques ou privés mis à disposition de l'AGEP sur le département du Vaucluse et pourra s'étendre sur l'ensemble du territoire Français en fonction des besoins.

## **Article 2 - Composition**

L'association se compose de :

- a) Membres actifs ;
- b) Membres d'honneur.
- c) Membres de droit,

Sont membres actifs ceux qui participent aux activités proposées par l'association, qui ont demandé et obtenu leur adhésion et qui ont réglé une cotisation directement ou par l'intermédiaire de leur représentant légal s'ils sont mineurs.

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services à l'association.

Sont membres de droit ceux qui sont désignés par le conseil d'administration pour représenter une municipalité, un organisme, ...

Pour être effective, l'adhésion d'un membre à l'association est soumise à l'agrément du Bureau.

*« Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par le conseil d'administration, qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admissions présentées. »*

### **Article 3 - Membres - cotisation**

**Les membres actifs** prennent l'engagement de verser annuellement une cotisation dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale.

**Membres d'honneur** : Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et possèdent une voie consultative.

**Membres de droit** : Ils sont dispensés du paiement de la cotisation annuelle et possèdent une voie consultative.

### **Article 4 - Perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

a) La démission ; pour cela le membre démissionnaire informe l'association du motif de sa démission par lettre simple ou recommandée avec accusé de réception ou par déclaration (les conditions financières du départ sont définies dans le règlement intérieur).

b) Le décès ;

c) La radiation prononcée par le Bureau, pour non-paiement de la cotisation, non-respect du Règlement Intérieur ou pour tout motif grave, le membre intéressé ayant été préalablement invité par lettre recommandée à fournir des explications par écrit et/ou devant le Bureau.

### **Article 5 - Affiliation**

La présente association sera affiliée à une Fédération reconnue par le Ministère des sport des Jeux Olympiques et Paralympiques. La fédération sera stipulée dans le Règlement Intérieur de l'association.

Elle s'engage à :

- Payer les cotisations dont les montants et les modalités de versement sont fixés par les assemblées générales de la Fédération, de la ligue ou du comité régional et de la ligue ou du comité départemental ;
- Se conformer aux documents, statuts et au règlement intérieur de la Fédération ainsi qu'à ceux de la ligue ou du comité régional et de la ligue ou du comité départemental dont elle dépend ;
- Se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits statuts et règlements.

## **Article 6 - Dispositions Générales**

Les dispositions des présents statuts garantissent le fonctionnement démocratique de l'association, la transparence de sa gestion, l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes et l'absence de toute discrimination dans l'organisation et la vie de l'association.

Les présents statuts sont affichés dans le bureau des salles de gymnastique. Une copie peut être remise à tout membre sur demande.

## **Article 7 - Ressources et comptabilité**

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des cotisations
- Les subventions diverses
- Les produits des manifestations organisées par l'association
- Le sponsoring

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultat et un bilan. Les comptes clos sont approuvés par l'assemblée générale après validation par le Bureau.

Ces documents sont établis dans les six mois suivant la clôture de l'exercice.

L'assemblée générale adopte, après validation par le Bureau, le budget prévisionnel annuel avant le début de l'exercice suivant.

## **Article 8 - Assemblée générale ordinaire**

1 - L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation.

2 - L'assemblée générale ordinaire se réunit au moins une fois par an (dans les six mois qui suivent la clôture de l'exercice).

3 - Les membres de l'association sont convoqués par le Bureau au moins quinze jours avant la date fixée par message électronique, sur le site internet de l'association. L'ordre du jour, fixé par le Bureau, figure sur les convocations.

4 - Le Président préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association. L'assemblée approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant et délibère sur les

questions mises à l'ordre du jour. Elle pourvoit à l'élection et au renouvellement des membres du Bureau dans les conditions fixées à l'article 9.

Ne sont traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

5 - Le droit de vote est attribué à tout membre âgé d'au moins 18 ans au jour de l'élection, membre de l'association depuis plus de 12 mois et à jour de ses cotisations.

Chaque membre de l'assemblée générale autorisé à participer au vote dispose d'une voix.

6 - Les décisions des assemblées générales sont prises à la majorité des membres présents et s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés. En cas d'égalité la voix du Président comptera double.

7 - Le vote par procuration est admis dans la limite de 2 procurations par membre de l'assemblée générale.

8 - Lorsque les circonstances, l'urgence ou l'économie de moyens le justifient, sur décision du Bureau, l'assemblée générale peut se tenir à distance de manière dématérialisée en recourant à la consultation électronique, la conférence téléphonique ou la visioconférence. Le cas échéant, les moyens techniques utilisés sont définis par le Bureau en amont. Ceux-ci permettent nécessairement d'identifier les participants, d'attribuer une voix par votant, de comptabiliser les voix et de conserver une preuve du vote. Les modalités d'accès à l'assemblée générale et les modalités de vote sont communiquées aux participants dans la convocation.

En cas d'organisation de l'assemblée générale via une consultation électronique, les documents relatifs à l'assemblée générale sont envoyés par mail aux participants et le vote des résolutions est effectué via un formulaire en ligne, dans un délai défini.

En cas d'organisation de l'assemblée générale en conférence téléphonique, un appel sera effectué en ouverture de l'assemblée générale afin de pouvoir identifier les participants, et lors des votes afin de comptabiliser les voix.

En cas d'organisation de l'assemblée générale en visioconférence, un outil de visioconférence et un outil de vote sont utilisés afin que les débats puissent avoir lieu et que le vote ait lieu, si besoin, à bulletin secret.

La consultation électronique et la conférence téléphonique ne peuvent être organisés dans le cadre d'une assemblée générale électorale, car le vote portant sur des personnes doit avoir lieu à bulletin secret. Le cas échéant, les élections ayant lieu sous forme dématérialisée pourront donc être organisées :

- Lors d'une visioconférence avec un outil de vote par internet permettant à chaque votant de se connecter à la session de vote via un login et un mot de passe personnel et confidentiel garantissant ainsi le secret du vote ;
- Ou avec la mise en place d'un vote physique organisé sur une période déterminée, permettant aux votants de se rendre au siège de l'association afin d'émarger et voter en déposant leurs bulletins papier, anonymisés, dans une urne.

### **Article 9 - Assemblée générale extraordinaire**

Sur décision du Bureau ou sur la demande de la moitié plus un des membres, le Président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les formalités prévues par l'article 7.

L'assemblée générale extraordinaire est convoquée pour prendre des décisions importantes pour l'association (révocation de dirigeants, modification de dispositions statutaires).

Les délibérations sont prises à la majorité des deux tiers des membres.

Si le quorum n'est pas atteint, une deuxième Assemblée Générale extraordinaire se tiendra entre 7 et 15 jours avec le même ordre du jour. Les délibérations seront alors prises à la majorité des membres présents ou représentés.

### **Article 10 - Bureau**

L'association est dirigée par un Bureau composé de 3 membres et comprenant :

- \* Un(e) Président(e)
- \* Un(e) Secrétaire ;
- \* Un(e) trésorier(e).

Les membres du Bureau sont élus par l'assemblée générale au bulletin secret et au scrutin plurinominal pour une durée de 4 années.

Est éligible toute personne majeure, membre de l'association depuis plus de 12 mois et à jour de ses cotisations.

Est éligible aux fonctions de vice-président, secrétaire adjoint et trésorier adjoint toute personne âgée de dix-huit ans au moins au jour de l'élection, et membre de l'association depuis plus de 12 mois et à jour de ses cotisations.

Les salariés de l'association ne peuvent pas être membres du Bureau.

Le vote par procuration est admis dans la limite de 2 procurations par membre de l'assemblée générale.

Le Président représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous pouvoirs à cet effet. Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association. Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom et dans l'intérêt de l'association. Il préside l'assemblée générale.

Le président est compétent pour embaucher des salariés et rompre les contrats de travail.

Le Secrétaire rédige les procès-verbaux des réunions du Bureau et des assemblées et, en général, toutes les écritures concernant le fonctionnement de l'Association. Sur proposition du Président, il peut se voir confier des missions particulières.

Le trésorier est responsable de la gestion financière et fiscale de l'association. Il possède un droit, tout comme le Président, de pouvoir signer les comptes bancaires de l'association. Il supervise les comptes de l'association, dresse le bilan et le compte de résultats annuels et élabore un projet de budget pour l'année suivante. Il rend compte à l'assemblée générale annuelle, qui approuve sa gestion.

Les fonctions de Président et de Trésorier ne sont pas cumulables.

Le Bureau est chargé de gérer et d'administrer l'association. Il arrête les comptes annuels, adopte le budget, définit les orientations de l'association. Il délibère sur toutes les questions portées à l'ordre du jour de l'assemblée générale. Il désigne ses représentants aux différents organismes et notamment à l'assemblée générale du comité régional et du comité départemental. Il désigne les commissions, en fixe les attributions.

D'une façon générale, il prend toutes les décisions dont la compétence n'est pas expressément attribuée à un autre organe de l'association.

Les membres du Bureau exercent leurs fonctions à titre bénévole. Ils peuvent néanmoins percevoir une rétribution dans le cadre de leur mandat, en respectant les conditions d'application du régime de la tolérance administrative.

L'assemblée générale peut décider de mettre fin au mandat d'un membre du Bureau avant son terme normal par un vote intervenant dans les conditions ci-après :

- 1) Une assemblée générale extraordinaire doit avoir été convoquée à cet effet à la demande de la moitié au moins de ses membres ou de la moitié au moins des membres du Bureau.
- 2) Les deux tiers au moins des membres de l'assemblée générale doivent être présents.

- 3) La révocation doit être votée à bulletin secret et à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

### **Article 11 - Règlement intérieur**

Un règlement intérieur est établi par le Bureau, qui le fait approuver par l'assemblée générale. Ce règlement précise certains points des statuts, notamment ceux qui ont trait au fonctionnement interne de l'association. Il pourra être modifié par le conseil d'administration ou par l'assemblée générale ordinaire à la majorité des membres présents.

### **Article 12 - Modification des statuts**

Toute modification des statuts est soumise à l'accord de l'assemblée générale réunie de façon extraordinaire, sur proposition du Bureau ou du dixième des membres dont se compose l'assemblée générale.

La convocation est accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions de modification. Elle est adressée aux membres de l'assemblée générale quinze jours au moins avant la date fixée pour cette assemblée.

L'assemblée générale ne peut modifier les statuts que si la moitié au moins des membres est présente ou représentée. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour ; la convocation est adressée aux membres de l'assemblée quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'assemblée statue alors sans condition de quorum.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des suffrages valablement exprimés.

### **Article 13 - Dissolution**

L'assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que si elle est convoquée spécialement à cet effet. Elle se prononce dans les conditions prévues par l'article 11 ci-dessus. En cas de dissolution, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à une ou plusieurs associations poursuivant les mêmes buts. En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en-dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

#### **Article 14 - Formalités administratives**

Le Président doit déclarer à la préfecture :

- les modifications apportées aux statuts ;
- le changement de titre de l'association ;
- le transfert du siège social ;
- les changements survenus au sein du Bureau ;
- la dissolution de l'association.

**Houriot Fabrice**

**Président**

Handwritten signature of Fabrice Houriot, written in black ink on a white background. The signature is written in a cursive style and is enclosed within a hand-drawn rectangular box.

**Cornumand Stéphanie**

**Trésorier**

Handwritten signature of Stéphanie Cornumand, written in black ink on a white background. The signature is written in a cursive style and consists of a large, stylized initial 'S' followed by a horizontal line.